



ПЕТРИКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

11 вересня 2025 року

селище Петриківка

№ 206

Про повідомну реєстрацію змін до колективного договору

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про колективні договори і угоди», Порядком повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 13 лютого 2013 року №115, відповідно до листа комунального некомерційного підприємства «Центр соціальних служб» Петриківської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради **в и р і ш и в**:

1. Здійснити повідомну реєстрацію змін до колективного договору комунального некомерційного підприємства «Центр соціальних служб» Петриківської селищної ради на 2024 – 2029 роки.
2. Забезпечити внесення змін до Реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів.
3. Координацію і контроль щодо виконання цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань розвитку територій Ольгу ПІКУШ.

**Перший заступник
селищного голови**



Андрій СТОЛЬЧЕНКО



ПЕТРИКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Комунальне некомерційне підприємство

«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ»

ПЕТРИКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Дніпровського району Дніпропетровської області

пр. Калнишевського Петра, 69, селище Петриківка, 51800, тел. 2-47-99,

e-mail petress7@gmail.com, код ЄДРПОУ 44143443

Людмила Ганецька
До виконання
[Signature]

02.09.2025 № 198

**Селищному голові
Наталії КОВАЛЕНКО**

Просимо здійснити повідомну реєстрацію змін до колективного договору комунального некомерційного підприємства «Центр соціальних служб» Петриківської селищної ради, укладеного на 2024-2029 роки.

Відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768), надаємо згоду на оприлюднення тексту договору.

Додаток: 2 примірники змін до колективного договору на 10 арк

Директор

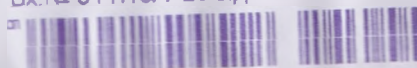
[Signature]

Людмила ГАНЕЦЬКА

**Уповноважений трудового
колективу**

[Signature]

Руслана БЕРКУТ



ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 11
загальних зборів трудового колективу
комунального некомерційного підприємства «Центр соціальних служб»
Петриківської селищної ради
від 01 вересня 2025 року

Всього членів трудового колективу: 13 осіб

ПРИСУТНІ: 10 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення зміни до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального некомерційного підприємства «Центр соціальних служб» Петриківської селищної ради.

СЛУХАЛИ :

Директора комунального некомерційного підприємства «Центр соціальних служб» Петриківської селищної ради Людмилу ГАНЕЦЬКУ, яка зазначила, що у зв'язку із введенням до штату підприємства посади «Водій», змінами в оплаті праці фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, та виробничою необхідністю, є потреба у внесенні змін до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального некомерційного підприємства «Центр соціальних служб» Петриківської селищної ради та схвалити відповідні зміни, а саме:

1. Викласти розділ V «ОПЛАТА ПРАЦІ» у новій редакції.
2. Викласти додаток 2 «Перелік професій і посад працівників, яким встановлена додаткова щорічна відпустка» у новій редакції.
3. Викласти додаток 3 «Положення про преміювання працівників комунального некомерційного підприємства «Центр соціальних служб» Петриківської селищної ради» у новій редакції.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити зміни до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального некомерційного підприємства «Центр соціальних служб» Петриківської селищної ради, а саме:

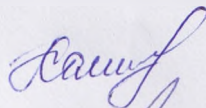
- 1) Викласти розділ V «ОПЛАТА ПРАЦІ» у новій редакції, що додається.
- 2) Викласти додаток 2 «Перелік професій і посад працівників, яким встановлена додаткова щорічна відпустка» у новій редакції, що додається.
- 3) Викласти додаток 3 «Положення про преміювання працівників комунального некомерційного підприємства «Центр соціальних служб» Петриківської селищної ради» у новій редакції, що додається.

2. Зміни до Договору схвалені загальними зборами трудового колективу та згідно з їх рішенням набувають чинності від 01 вересня 2025 року.

Результати голосування:

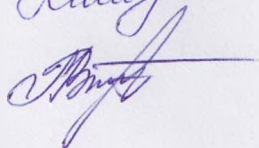
«за» 10, «проти» нуль, «утримався» нуль

Голова зборів



Наталія ХОМЕНКО

Секретар



Олена ТИХОНЕНКО

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом
Комунального некомерційного підприємства
«Центр соціальних служб»
Петриківської селищної ради
на 2024 -2029 роки

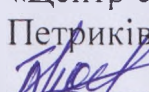
Схвалено загальними зборами
трудового колективу
працівників КНП «Центр соціальних служб»
Петриківської селищної ради

протокол № 11 _____
від 01.09.2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол зборів трудового колективу
«01» вересня 2025 р.

ПОГОДЖУЮ

Уповноважений трудового
колективу Комунального
некомерційного підприємства
«Центр соціальних служб»
Петриківської селищної ради

Руслана БЕРКУТ

Розділ V. ОПЛАТА ПРАЦІ

5.1. Заробітна плата працівників складається з посадових окладів (тарифних ставок), надбавок, доплат та інших виплат відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України "Про оплату праці", постанов Кабінету Міністрів України: від 21 червня 2017 року № 435 «Деякі питання оплати праці працівників центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» від 30 серпня 2002 року № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (із змінами), від 02 серпня 2024 року №868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» (зі змінами), від 05 липня 2024 року № 779 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами), від 24 січня 2025 року №67 «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (зі змінами), Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 5 жовтня 2005 № 308/519, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 року за № 1209/11489, наказу Міністерства соціальної політики України від 15 червня 2011 року №239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 6 липня 2011 року за №815/19553, наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 №526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».

5.2. Оплата праці працівників КНП, здійснюється на підставі законодавчих та інших нормативних актів України, цього Колективного

оговору у межах бюджетних асигнувань.

Конкретні розміри доплат, надбавок та інших виплат встановлюються директором КНП «Центр соціальних служб» Петриківської селищної ради залежно від кваліфікації працівника, складності та обсягу виконуваних робіт.

5.3. Установити:

- посадові оклади фахівців із соціальної роботи підвищувати на 15% у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці (Наказ Мінсоцполітики №308/519 від 05.10.2005);

- виплату індексації заробітної плати у зв'язку із зростанням індексу споживчих цін здійснювати згідно із законодавством.

5.4. Професіоналам, фахівцям та робітникам, які виконують у установі поряд зі своєю основною роботою додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, провадиться доплата за суміщення професії (посади) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника в розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основною посадою. Конкретний розмір цих доплат встановлюється роботодавцем, залежно від кваліфікації працівника, складності та обсягу виконуваних робіт.

5.5. Доплати за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт провадяться у розмірі до 50 відсотків посадового окладу працівника.

5.6. Працівникам підприємства один раз на рік виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу.

5.7. Директору підприємства матеріальна допомога на оздоровлення виплачується згідно з поданою заявою за розпорядженням селищного голови.

5.8. Преміювання працівників здійснювати відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці. Положенням про преміювання **(додаток 3)**. Можуть також передбачатися премії до державних, професійних свят та ювілейних дат. Нарахування і виплати таких премій здійснюються в межах затверджених асигнувань на оплату праці.

5.9. Преміювання директора та встановлення йому всіх видів надбавок і доплат здійснюється відповідно до розпорядженням селищного голови Петриківської селищної ради в межах наявних коштів на оплату праці.

5.10. Працівникам можуть встановлюватись надбавки в розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):

- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

5.11. Фахівцю із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб за фактично відпрацьований час виплачуються надбавки:

- за особливий характер праці у розмірі до 50 відсотків посадового окладу;
- за складність, напруженість у роботі у розмірі 50 відсотків посадового окладу.

5.12. Встановити доплату прибиральнику службових приміщень за прибирання туалетів у розмірі 10 відсотків посадового окладу.

5.13. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки зменшуються або скасовуються.

5.14. Працівникам КНП встановлюється надбавка за вислугу років відповідно до постанови кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 року №435 «Деякі питання оплати праці працівників центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» та Порядку виплати надбавки з вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 15 червня 2011 року №239 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 6 липня 2011 року за №815/19553.

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки до посадового окладу, відсотків
понад 3 роки	10
понад 10 років	20
понад 20 років	30

5.15. Водію встановлюється доплата за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

5.16. Виплату заробітної плати працівникам здійснювати в строки, встановлені законодавством та колективним договором, але не рідше двох разів на місяць. За першу половину місяця в розмірі не менше 50 відсотків за фактично відпрацьований час та проводиться до 22 числа, за другу половину - не пізніше 07 числа наступного місяця.

У разі надзвичайного стану строки виплати заробітної плати можуть змінюватися за погодженням з трудовим колективом.

5.17. Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначається нормативним актом роботодавця, за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

Виплачувати заробітну плату напередодні у разі, коли день її виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем. Заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки, у тому числі і часткової, виплачувати не пізніше ніж за три дні до початку відпустки, при умові своєчасного (за 14 календарних днів до початку відпустки) подання заяви про відпустку.

5.18. Роботодавець несе відповідальність за своєчасне та правильне визначення розміру заробітної плати працівників згідно з чинним законодавством. При встановленні факту неправильної оплати праці роботодавець зобов'язаний вжити заходів щодо негайного виправлення помилок та виплати працівникові належної йому суми за весь час неправильної оплати, а також визначити ступінь дисциплінарної та матеріальної

відповідальності осіб, безпосередньо винних у цьому.

Уповноважений трудового колективу зобов'язується:

5.19. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати.

5.20. Проводити перевірки розмірів і підстав нарахування працівникам заробітної плати, премій, доплат та відрахувань з них.

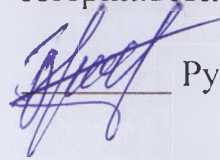
5.21. Всіляко сприяти роботодавцю у питаннях дотримання трудової дисципліни працівниками.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол зборів трудового колективу
«01» вересня 2025 р.

ПОГОДЖУЮ

Уповноважений трудового
колективу Комунального
некомерційного підприємства
«Центр соціальних служб»
Петриківської селищної ради



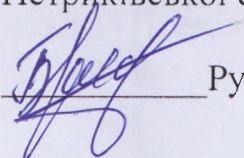
Руслана БЕРКУТ

**Перелік професій і посад працівників,
яким встановлена додаткова щорічна відпустка**

№ п/п	Найменування професій і посад працівників	Тривалість додаткової відпустки (днів)
1	Директор	7
2	Бухгалтер	7
3	Заступник директора-керівник служби соціальної роботи у громаді	7
4	Керівник служби соціально-психологічної підтримки ветеранів війни та членів їх родин	7
5	Керівник спеціалізованої служби «Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі»	7
6	Психолог	7
7	Фахівець із соціальної роботи без категорії	7
8	Фахівець із соціальної роботи I категорії	7
9	Фахівець із соціальної роботи II категорії	7
10	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб II категорії	7
11	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	7
12	Водій	7

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол зборів трудового колективу
«01» вересня 2025 р.

ПОГОДЖУЮ
Уповноважений трудового
колективу комунального
некомерційного підприємства
«Центр соціальних служб»
Петриківської селищної ради


Руслана БЕРКУТ

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання
працівників комунального некомерційного підприємства «Центр
соціальних служб» Петриківської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників комунального некомерційного підприємства «Центр соціальних служб» Петриківської селищної ради (далі - Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП України), Закону України «Про оплату праці», постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами та доповненнями), від 19.05.1999 №859 Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами), спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України № 308/519 від 05.10.2005 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», наказу Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 року № 526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сімей, дітей та молоді» (зі змінами).

1.2. Положення запроваджується з метою:

– посилення матеріального стимулювання працівників комунального некомерційного підприємства «Центр соціальних служб» Петриківської селищної ради (далі - КНП «ЦСС» ПСР), виходячи з результатів індивідуальної

праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості;

- створення умов для підвищення заробітної плати працівників КНП «ЦСС» ПСР відповідно до особистого внеску у кінцеві результати роботи установи;
- стимулювання до виконання працівниками службових обов'язків на високому професійному рівні та зміцнення трудової дисципліни.

1.3. Дія цього Положення поширюється на працівників комунального некомерційного підприємства «Центр соціальних служб» Петриківської селищної ради.

1.4. Преміювання працівників КНП «ЦСС» ПСР проводиться протягом календарного року відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи і граничними розмірами не обмежується. Премія виплачується за підсумками роботи працівників за рахунок та в межах фонду оплати праці підприємства; за рахунок економії фонду оплати праці.

2. Основні умови преміювання

2.1. Основні показники, за умови виконання яких здійснюється преміювання:

2.1.1. Якісне надання соціальних послуг.

2.1.2. Відсутність доган за неякісне обслуговування.

2.1.3. Відсутність випадків порушення строків подання звітності (в т.ч. фінансової).

2.1.4. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.1.5. Добросовісне ведення звітної документації.

2.1.6. Своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень (в т.ч. фінансової).

2.1.7. Інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

2.2 Зниження розміру премії працівникам КНП «ЦСС» ПСР проводиться з наступних підстав:

2.2.1. При наявності скарг за неякісне надання соціальних послуг.

2.2.2. За несвоєчасну здачу звіту про роботу, невиконання доручень керівництва КНП «ЦСС» ПСР.

2.2.3. За недостатню роботу по виявленню громадян, що потребують соціальних послуг, оформлення сімей для здійснення соціального супроводу.

2.2.4. Невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків та недотримання вимог посадової інструкції.

2.2.5. Порушення виконавчої дисципліни.

2.2.6. Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку комунального некомерційного підприємства «Центр соціальних служб» Петриківської селищної ради».

2.2.7. Порушення правил техніки безпеки чи охорони праці, виробничої санітарії.

2.3 Позбавлення премії працівникам КНП «ЦСС» ПСР проводиться з наступних підстав:

2.3.1. Повторні або систематичні порушення , передбачені п.2.2. Положення.

2.3.2. Недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, порушення встановленого режиму роботи) та інші грубі порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;

2.3.3. Подача недостовірних первинних статистичних, бухгалтерських та інших даних, що призвели до викривлення бухгалтерських та фінансових звітів.

2.3.4. Фінансових порушень та порушень щодо ведення бухгалтерської документації.

2.3.5. У випадку притягнення до дисциплінарної відповідальності.

3. Розміри та порядок виплати премій

3.1. Преміювання директора КНП «ЦСС» ПСР здійснюється за розпорядженням Петриківського селищного голови, враховуючи подання заступника директора (керівника служби) КНП «ЦСС» ПСР.

3.2. Преміювання директора КНП «ЦСС» ПСР здійснюється за підсумками роботи за квартал у розмірі відповідно до умов Контракту.

При цьому у разі:

- наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному або річному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії відповідно до цієї постанови;

- збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному квартальному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;

- погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням);

- незатвердження (непогодження) в установленому законодавством порядку річного фінансового плану премія не нараховується.

3.3. Преміювання працівників КНП «ЦСС» ПСР проводиться за наказом директора КНП «ЦСС» ПСР з погодження розміру премій на зборах членів профспілки підприємства.

3.4. Преміювання працівників КНП «ЦСС» ПСР може здійснюватися за рахунок та у межах коштів на оплату праці за підсумками роботи за місяць, за квартал, за рік, з нагоди державних, професійних свят та з нагоди ювілейних дат.

3.5. Преміюванню підлягають працівники, які займають посади згідно штатного розпису КНП «ЦСС» ПСР, працівники, які працюють на умовах

строкового трудового договору, також можуть преміюватися працівники, які працюють за сумісництвом.

3.6. Розрахунок фонду преміювання працівників здійснюється бухгалтером КНП «ЦСС» ПСР.

3.7. Розмір премії працівнику може встановлюватися, як у відсотках до посадового окладу, так і в фіксованій грошовій сумі.

3.7.1. Для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- сумлінна праця, що передбачає виконання визначених функціональних обов'язків та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;

- дотримання вимог чинного законодавства;

- трудова дисципліна;

- виконавська дисципліна;

- внесення особистого внеску у загальні результати роботи КНП «ЦСС» ПСР;

- результати перевірок тощо.

3.8. Преміювання фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб здійснюється в розмірі посадового окладу і надбавок з нарахуваннями.

3.9. Нарахування премії, зменшення її розміру або її невплата залежить від виконання показників, зазначених в пунктах 2.1, 2.2 та 2.3. цього Положення.

3.10. Не підлягають преміюванню за розрахунковий період працівники, які:

- звільнені за власним бажанням;

- мають дисциплінарні стягнення.

3.11. Виплата премій працівникам КНП «ЦСС» ПСР здійснюється пропорційно відпрацьованому часу або незалежно відпрацьованого часу за наказом директора КНП «ЦСС» ПСР відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи, без обмеження індивідуального розміру премії.

3.12. Преміювання новоприйнятих працівників проводиться на загальних підставах з урахуванням умов преміювання, визначених п.2.1. Положення.

3.13. У разі звільнення працівника протягом місяця, премія нараховується йому за фактично відпрацьований час до дати звільнення.

3.14. Премії не виплачуються працівникам за час:

- тимчасової непрацездатності;-

- перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством.

3.15. У разі притягнення працівників до дисциплінарної відповідальності, протягом дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до них не застосовуються.