



КОПІЯ

**ПЕТРИКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

04 листопада 2025 року

селище Петриківка

№ 254

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету селищної ради від 06 серпня 2025 року № 147 «Про створення місцевої інвестиційної ради з питань публічних інвестицій Петриківської селищної ради, затвердження її складу та Положення»**

З метою поліпшення інвестиційного клімату, стимулювання економічного розвитку Петриківської селищної територіальної громади, ефективного залучення інвестицій та створення сприятливих умов для реалізації інвестиційних проєктів на території громади, відповідно до статей 27, 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 75-2 Бюджетного кодексу України «Планування, підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на регіональному та місцевому рівнях», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 527 «Про реалізацію публічних інвестиційних проєктів», наказу Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 28 серпня 2025 року № 352 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення та діяльності місцевих інвестиційних рад та Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади)», виконавчий комітет селищної ради **в и р і ш и в:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету селищної ради від 06 серпня 2025 року № 147 «Про створення місцевої інвестиційної ради з питань публічних інвестицій Петриківської селищної ради, затвердження її складу та Положення», а саме викласти у новій редакції Положення про місцеву інвестиційну раду з питань публічних інвестицій Петриківської селищної ради (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань розвитку території Ольгу ПІКУШ.

Селищний голова



Наталія КОВАЛЕНКО

Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету селищної ради  
від 04 листопада 2025 року  
№ 254

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про місцеву інвестиційну раду з питань публічних інвестицій**  
**Петриківської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Місцева інвестиційна рада (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом Петриківської селищної ради, створеним з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, ухваленими на підставі законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та цим Положенням.

**2. Мета та завдання Ради**

2.1. Основною метою діяльності Ради є забезпечення стратегічного, відкритого й обґрунтованого підходу до управління публічними інвестиційними проектами громади.

2.2. Основні завдання Ради:

розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні;

застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, основним напрямам для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні;

сприяння взаємодії між органами влади, бізнесом, громадськістю, донорами та партнерами.

2.3. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

розглядає та схвалює єдиний проєктний портфель публічних інвестицій територіальної громади;

розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

розглядає пропозиції про включення до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади публічних інвестиційних проєктів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій; проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій.

### **3. Права Ради**

3.1. Рада має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих державних адміністрацій, структурних підрозділів селищної ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

3.2. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями.

## 4. Склад та організація роботи Ради

4.1. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

4.2. Раду очолює її голова, який затверджує її персональний склад та вносить у разі потреби зміни до нього.

Головою Ради є селищний голова.

Голова Ради організовує її роботу, забезпечує виконання покладених на Раду завдань і функцій, головує на її засіданнях, підписує документи, що формуються за результатами роботи Ради.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

4.3. Секретар Ради:

готує матеріали, необхідні для роботи Ради;

забезпечує організацію та проведення засідань Ради;

забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;

веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

4.4. Член Ради має право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Ради, брати участь у їх вивченні та перевірці;

брати участь в ухваленні рекомендацій Комісії шляхом голосування;

викладати письмово окрему думку щодо рекомендацій як додаток до протоколу засідання Комісії, що є його невід'ємною частиною, яка подається не пізніше, ніж на наступний робочий день після засідання Комісії;

надавати пропозиції до порядку денного засідання Ради.

4.5. Член Ради зобов'язаний:

брати участь у роботі Ради особисто без права делегування своїх повноважень щодо участі в засіданнях Ради та права голосу на таких засіданнях іншій особі, у тому числі іншому члену Ради;

виконувати доручення голови Ради в межах, передбачених цим Положенням.

4.6. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріали до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання. У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

4.7. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також структурним підрозділам селищної ради, які беруть участь у виконанні відповідних рішень.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом селищної ради рішення, проєкт якого вносить структурний підрозділ відповідно до своїх повноважень.

4.5. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює структурний підрозділ селищної ради, відповідальний за реалізацію політики у сфері управління публічними інвестиціями/економічного розвитку – відділ соціально-економічного розвитку, планування, інвестиційної діяльності та інформаційного забезпечення селищної ради.

## 5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, визначеному законодавством.

5.3. Положення застосовується в межах повноважень органу місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету  
селищної ради



Валентина БЕЛЬМАС