

**КОПІЯ**

**ПЕТРИКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення селищної ради від 01 листопада 2024 року № 817-26/VIII «Про Програму реалізації Бюджету участі Петриківської селищної ради на 2025-2026 роки» (зі змінами)

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою посилення участі жителів територіальної громади в ухваленні рішень щодо розвитку населених пунктів громади, розвитку місцевої ініціативи та громадської участі, забезпечення відкритості та прозорості бюджетного процесу, а також у зв'язку з потребою збільшення фінансування для реалізації ініціатив громадян у рамках «Програми реалізації Бюджету участі на 2025-2026 роки», ураховуючи висновки й пропозиції постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету та підприємництва, селищна рада **в и р і ш и л а**:

1. Внести зміни до рішення селищної ради від 01 листопада 2024 року № 817-26/VIII «Про Програму реалізації Бюджету участі Петриківської селищної ради на 2025-2026 роки» (зі змінами), а саме викласти у новій редакції:

- Положення про Громадський бюджет (бюджет участі) Петриківської селищної ради (додається);

- абзац 6 Розділу 3 Програми реалізації Бюджету участі Петриківської селищної ради на 2025-2026 роки: «Орієнтовна вартість пропозицій, представлених в рамках «малих» проектів, не має перевищувати 130 тис. грн, вартість «великих» проектів - до 200 тис. грн».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету та підприємництва.

Селищний голова

селище Петриківка
19 лютого 2026 року
№ 1189 – 35/VIII



Наталія КОВАЛЕНКО

Додаток 1 до Програми про
громадський бюджет (бюджет участі)
Петриківської селищної ради

від 19 лютого 2026 року
№ 1189 – 35/VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про Громадський бюджет (бюджет участі) Петриківської селищної ради

Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Петриківської селищної ради (далі Положення) визначає основні вимоги до організації такого процесу та його провадження як інструменту місцевої демократії, яке ґрунтується на застосуванні громадської ініціативи при розподілі встановленої частини бюджету Петриківської селищної ради. Пріоритети для такого розподілу визначають члени територіальної громади шляхом проведення спільних дискусій щодо місцевого розвитку, зокрема розбудови громадського простору, під час подання громадських проєктів, та, як наслідок, здійснення прямого голосування за них.

1. Визначення термінів

1.1. Громадський бюджет (бюджет участі) Петриківської селищної ради – це механізм взаємодії Петриківської селищної ради з громадянським суспільством, що передбачає всебічне залучення до процесу місцевого розвитку мешканців громади з метою їх участі у бюджетному процесі шляхом подання громадських проєктів, голосування під час відповідного щорічного Конкурсу, здійснення контролю за реалізацією громадських проєктів-переможців та вільного отримання інформації щодо використання бюджетних коштів; спосіб визначення витратів частини бюджету Петриківської селищної ради за допомогою прямого волевиявлення мешканців.

1.2. Автор проєкту – це дієздатна особа, яка досягла 16-річного віку, є громадянином України, яка відповідає хоча б одній з наступних умов:

- місце проживання зареєстровано на території громади;
- офіційне місце роботи знаходиться на території громади, що підтверджується довідкою з місця роботи;
- місце навчання знаходиться на території громади, що підтверджується довідкою з місця навчання;
- внутрішньо переміщена особа, місце реєстрації якої зареєстровано на території громади, що підтверджується відповідною довідкою.

1.3. Територіальна громада Петриківської селищної ради – це сукупність громадян України, котрі зареєстровані та проживають на території територіальної громади, мають колективні інтереси, визначений законом правовий статус та право на самоврядування.

1.4. Громадський Проект – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у форму описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього обліку територіальної громади та умов проживання у ньому громадян, які належать до територіальної громади Петриківської селищної ради.

1.5. Конкурс – це відбір пропозицій (проектів), який дає можливість відібрати кращі з надісланих на огляд шляхом голосування громадян України, які належать до територіальної громади Петриківської селищної ради.

1.6. Уповноважений орган з питань громадського бюджету – відділ соціально-економічного розвитку, планування, інвестиційної діяльності та інформаційного забезпечення Петриківської селищної ради, на який покладені повноваження із супроводу громадського бюджету, проведення інформаційно-промоційної кампанії, здійснення оперативних функцій з проведення громадського бюджету.

1.7. Попередня перевірка громадських проектів – перевірка громадських проектів на предмет їх відповідності, повноти та правильності заповнення встановлених форм.

1.8. Експертиза громадських проектів – надання оцінки, зауважень та рекомендацій головними розпорядниками коштів Петриківської селищної ради щодо проектів на предмет їх відповідності законодавству, операційним та стратегічним цілям Стратегії розвитку Петриківської селищної територіальної громади на 2026-2036 роки, проведення аналізу можливості їх виконання.

1.9. Спеціалізований інтернет-ресурс – сервіс «Громадський бюджет» веб-платформи e-Dem, що застосовується для провадження Громадського бюджету, а саме проведення щорічного Конкурсу та підрахунку голосів, що формують рейтинг громадських проектів.

2.0. Відповідальний адміністратор – посадова особа, яка здійснює виконання функцій модератора на платформі e-Dem, зокрема має повноваження завантажувати проекти до системи. Перелік відповідальних адміністраторів визначається Уповноваженим органом з питань громадського бюджету.

2.1. Проекти-переможці – проекти, які згідно з рейтинговим списком за результатами голосування набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів громадського бюджету, затвердженого на відповідний рік.

2.2. Комісія з розгляду проектів громадського бюджету – дорадчий орган, утворений із числа посадових осіб Петриківської селищної ради, депутатів Петриківської селищної ради, членів громадських організацій та органів самоорганізації громади.

2.3. Продукт проекту – результат, отриманий внаслідок реалізації громадського проекту.

2. Загальні положення

2.1. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень, зокрема, Закон запроваджує такий механізм, як місцеві ініціативи.

2.2. Фінансування громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради проводиться за рахунок коштів селищного бюджету.

2.3. За рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради можуть бути профінансовані проекти громадян України, які зареєстровані та проживають на території населених пунктів Петриківської територіальної громади, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року.

2.4. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності.

2.5. Проектні пропозиції у разі їх невідповідності, мають бути відкориговані чи змінені її автором таким чином, щоб орієнтовна вартість реалізації такої пропозиції не виходила поза рамки суми коштів, виділених на бюджет участі.

2.6. Громадський бюджет базується на чітких процедурах, рівний доступ до яких мають усі його учасники. Досягнення такого принципу ґрунтується на широкому розповсюдженні інформації доступними для всіх учасників засобами, а також забезпеченні умов для подання громадських проектів та здійснення голосування в електронному вигляді. Внутрішньо переміщені особи, які мешкають на території Петриківської селищної ради, є учасниками громадського бюджету на рівних умовах з іншими мешканцями. При цьому право подання громадського проекту та голосування підтверджується зокрема документами, які доводять статус такої особи.

2.7. Продукт громадського проекту має бути загальнодоступним. Критерій загальнодоступності передбачає можливість користування продуктом усіма мешканцями без виключень. Встановлення будь-яких обмежень не допускається. Наприклад: обмеження за віком, статтю, соціальним статусом тощо. Доступ до продукту проекту може бути обмежений виключно режимом роботи установи,

підприємства, організації (у випадку розміщення у приміщенні), закриттям у нічний час з метою захисту від вандалізму (у випадку розміщення ззовні).

2.8. Критерій неприбутковості передбачає безкоштовне користування продуктом проекту усіма мешканцями без виключень.

2.9. Продукт громадського проекту має бути соціально направленим та передбачати розбудову громадського простору та/або підвищення комфорту.

3.0. Усі учасники процесу громадського бюджету повинні дотримуватись принципів доброчесності, неупередженості, законності, справедливості, моралі та свободи вибору. У випадку виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересу або існування сумнівів щодо його наявності сповістити про це Уповноважений орган з питань громадського бюджету.

3. Порядок подання пропозицій та проектів

3.1. Пропозиції та проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради, може подати будь-який громадянин України, який зареєстрований та проживає на території населених пунктів Петриківської територіальної громади.

3.2. Пропозиції та проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради, може стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, установи: школа, дитячий садочок тощо).

3.3. Для подання пропозицій та проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1, додавши до нього список з підписами з 15 громадян України, що зареєстровані та проживають на території Петриківської територіальної громади (окрім автора/авторів пропозиції (проекту), які підтримують цю пропозицію (проект), за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

3.4. Пропозиції та проекти подаються в паперовому та електронному вигляді за адресою: 51800, селище Петриківка, проспект Петра Калнишевського, 69, Петриківська селищна рада або в електронному вигляді на e-mail: info@petrykivska.otg.dp.gov.ua з послідуочим підтвердженням у паперовому вигляді.

3.5. Кожний громадянин України, який зареєстрований та проживає на території населених пунктів Петриківської ТГ, може подати не більше ніж одну пропозицію або проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради.

3.6. Пропозиції та проекти приймаються щорічно з 01 березня до 01 травня.

3.7. Із заповненими бланками пропозицій та проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, можна ознайомитись на офіційному сайті Петриківської селищної ради.

3.8. Автор пропозиції (проекту) може у будь-який момент зняти свою пропозицію (проект) з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

3.9. Об'єднання пропозицій (проектів) можливе лише за взаємною згодою авторів пропозицій (проектів).

3.10. Внесення змін щодо суті пропозиції (проекту) можливе лише за згодою автора (ів) пропозиції (проекту) до початку голосування або в результаті додаткових консультацій з громадськістю відповідно до норм, викладених у розділі 4.

3.11. Автор пропозиції (проекту) або уповноважена ним особа повинен представити пропозицію (проект) в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених пропозицій (проектів). Внесення можливих поправок до пропозицій (проектів) можливе не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

4. Аналіз пропозицій та проектів

4.1. Уповноважений орган з питань громадського бюджету веде реєстр отриманих пропозицій та проектів.

4.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланків пропозиції Уповноважений орган передає їх до Комісії з розгляду проектів громадського бюджету (далі – Комісія).

Склад Комісії затверджується відповідним рішенням селищної ради.

4.3. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку пропозиції (проекту) Комісія:

4.3.1. Передає копію заповнених бланків пропозицій (проектів) до відповідних структурних підрозділів Петриківської селищної ради з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожної з пропозицій (з використанням бланку аналізу пропозицій (проектів), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради, (згідно з додатком 3 до цього Положення);

4.3.2. У разі, якщо пропозиція (проект) є неповною або заповненою з помилками, уповноважений робочий орган по телефону або електронною

поштою повідомляє про це автора/авторів пропозиції (проекту) з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 календарних днів з дня отримання відповідної інформації (згідно з додатком 2 до Положення). У іншому випадку пропозиція буде відхилена.

4.3.3. Комісія з розгляду проектів громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради протягом 5 календарних днів з дня отримання проекту здійснює його аналіз та готує свій висновок за формою згідно з додатком 3 до цього Положення.

4.3.4. У разі, якщо проект перевищує максимальну суму, поданий у невідповідні терміни, або з порушенням вимог цього Положення, проект не буде допущений до голосування.

4.4. Відповідні структурні підрозділи Петриківської селищної ради:

4.4.1. У разі, якщо пропозиція (проект) не міститиме важливої інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою звертаються до автора/авторів пропозиції (проекту) з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 робочих днів;

4.4.2. Заповнені бланки аналізу з висновками щодо пропозицій (проектів) одразу передають до Комісії;

4.4.3. Виступають ініціаторами зустрічей з авторами пропозицій (проектів) у разі, коли більше ніж одна пропозиція (проект) стосується одного об'єкта. У разі, якщо протягом 5 календарних днів з дня відправлення інформації авторам пропозицій (проектів) останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільної пропозиції (проекту) або знімуть одну з пропозицій, пропозиції розглядатимуться в своєму початковому варіанті;

4.5. Будь-які втручання в пропозиції (проекти), зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими пропозиціями (проектами), можливі лише за згодою авторів цих пропозицій (проектів).

4.6. Заповнені бланки аналізу з висновками щодо пропозицій (проектів) згідно з пунктом 4.4.2. уповноважений робочий орган розміщує на офіційному сайті Петриківської селищної ради у розділі «Громадський бюджет Петриківської селищної ради» на голосування.

4.7. Переліки з пропозиціями (проектами), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради і які отримали позитивну оцінку, розміщуються на офіційному сайті Петриківської селищної ради у розділі «Громадський бюджет Петриківської селищної ради» не пізніше як за 5 календарних днів до дня початку голосування.

4.8. Оприлюдненню підлягають пропозиції подані за формою та в обсязі відповідно до норм цього Положення.

Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, розгляду і розміщенню не підлягають.

5. Порядок голосування

5.1. Відбір пропозицій (проектів), які пройшли попередній розгляд і були виставлені на голосування, здійснюють громадяни України, які зареєстровані та проживають на території населених пунктів Петриківської селищної ради .

5.2. Голосування проводиться:

- в спеціально визначених для цього заходу пунктах голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування (додаток 4 до даного положення), який можна отримати в цих пунктах;

- на офіційному сайті Петриківської селищної ради у розділі «Громадський бюджет Петриківської селищної ради» за умови обов'язкової ідентифікації особи.

5.3. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше, як за 5 календарних днів до дня початку голосування.

5.4. У пунктах для голосування забороняється агітація за окремими проектами.

5.5. Голосування на паперових носіях здійснюється за пред'явленням оригіналу паспорту. У пунктах для голосування можна, також, ознайомитись з переліком проектів, допущених до голосування.

5.6. Голосування триває протягом 15 календарних днів з дня початку голосування.

5.7. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.

6. Встановлення підсумків голосування

6.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за кожен окрему, виставлену на голосування пропозицію (проект), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів з громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради, та подальше укладання списків з результатами голосування.

6.2. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті пропозиції (проекти), які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів

громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради, виділених на реалізацію пропозицій (проектів).

6.3. У разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку, до уваги береться перша з пропозицій переліку, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, виділених для реалізації проектів.

6.4. Рейтинг та перелік пропозицій (проектів) оприлюднюються не пізніше 2 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

7. Освітньо-інформаційна діяльність в процесі впровадження громадського бюджету (бюджету участі)

7.1. У процесі впровадження громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради проводяться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на три етапи:

1) навчання громадян України, які зареєстровані та проживають на території населених пунктів Петриківської селищної ради щодо написання та подання пропозицій (проектів);

2) ознайомлення громадян України, які зареєстровані та проживають на території населених пунктів Петриківської селищної ради, з основними положеннями та принципами громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради, з урахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання пропозицій (проектів);

3) представлення отриманих пропозицій (проектів) та заохочування до взяття участі в голосуванні;

4) розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради.

7.2. На двох перших етапах кампаній, зазначених у пункті 7.1, необхідно використовувати різні канали комунікації, залежно від групи громадян України, які належать до Петриківської селищної ради.

7.3. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу громадян України, які належать до територіальної громади Петриківської селищної ради, на відбір пропозицій (проектів), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради.

7.4. У період, передбачений для подання пропозицій (проектів), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради, усі зацікавлені громадяни України, які зареєстровані та проживають на території населених пунктів Петриківської селищної ради, можуть отримати інформацію, яка стосується принципів, положень та порядку запровадження цього типу бюджетування в Уповноваженого органу з питань громадського бюджету.

8. Реалізація пропозицій (проектів) та оцінювання процесу впровадження громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради

8.1. Пропозиції (проекти), які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради після прийняття селищною радою відповідного рішення.

З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів – переможців. У разі, якщо реалізація проекту в поточному році є неможливою, відповідний проект включається до бюджету на наступний рік.

8.2. Виконавцями проектів–переможців визначаються головні розпорядники бюджетних коштів Петриківської селищної ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

Головні розпорядники бюджетних коштів узгоджують з авторами проектів технічне завдання та графіки реалізації проекту.

8.3. На засідання постійної комісії селищної ради з питань соціально - економічного розвитку, фінансів, бюджету та підприємництва, а також чергове пленарне засідання Петриківської селищної ради обов'язково запрошуються автори пропозицій, що були рекомендованими відповідно до розділу 5 цього Положення, а також представники громадськості.

8.4. Головні розпорядники бюджетних коштів, відповідальні за реалізацію проектів, готують звіти про результати реалізації громадських проектів (згідно додатку 5 до даного Положення).

8.5. Звіт про стан реалізації проектів та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються на офіційному сайті Петриківської селищної ради.

9. Порядок звітування за результатами реалізації проектів

9.1. Головні розпорядники бюджетних коштів, відповідальні за реалізацію проектів, готують звіти про виконані роботи (згідно додатку 5 до даного Положення) не пізніше 30 днів після їх реалізації.

9.2. Звіт про стан реалізації проектів та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються на офіційному сайті Петриківської селищної ради.

10. Прикінцеві положення

10.1. Консультації стосовно громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради мають циклічний характер, тобто, повторюються кожний наступний рік.

10.2. Процес реалізації громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради.

10.3. Рекомендації стосовно змін в процедурі громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради на кожний наступний рік розробляє комісія з розгляду проектів громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради.

Секретар селищної ради

Лідія МОЖНА

Додаток I до додатку I до Програми про
громадський бюджет (бюджет участі)
Петриківської селищної ради

від 19 лютого 2026 року
№ 1189 – 35/VIII

**Бланк-заявка пропозиції (проекту),
реалізація якого планується за рахунок коштів
громадського бюджету в Петриківській селищній територіальній громаді
у _____ році та список мешканців Петриківської територіальної громади, які
підтримують пропозицію (проект).**

Ідентифікаційний номер проєкту <i>(вписує Уповноважений орган з питань громадського бюджету, згідно з реєстром)</i>	
Дата надходження проєкту <i>(заповнюється Уповноваженим органом з питань громадського бюджету)</i>	
Прізвище, ім'я, по батькові особи, що реєструє проєкт:	<i>(підпис)</i>

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проєкту (не більше 15 слів):

2. Категорія проєкту:

3. Адреса, назва установи/закладу:

4. Мета проєкту:

5. Короткий опис проєкту (не більше 20 слів)

6. Повний опис проєкту (проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців):

7. Для кого цей проєкт (основні групи жителів громади, які зможуть користуватися результатами проєкту, кількість населення, що отримає вигоду від реалізації проєкту)

8. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проєкту:

9. Ризики (перешкоди) у реалізації проєкту, на які слід звернути увагу:

10. Список з підписами щонайменше 15 громадян України, які зареєстровані та проживають на території населених пунктів Петриківської громади та підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

11. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту (всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість)

	Найменування товарів (робіт, послуг)	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість всього, грн.
	Загальна вартість, грн.			

* на кожну одиницю товару обов'язково слід врахувати індекс споживчих цін 108 %

** зазначаючи ціну, вказувати посилання на можливого постачальника (Напр. магазин «А»)

*** при зазначенні вартості робіт користуватися середньою вартістю робіт та послуг по області

**** окремою статтею кошторису слід передбачити непередбачувані витрати на рівні 10 % від загальної вартості проєкту.

12. Контактні дані автора проєкту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, жителів, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо:

висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси _____ для зазначених вище цілей

Автор проєкту _____

(підпис)

(Ініціали, Прізвище)

Дата подання проєкту

« ____ » _____ року

Примітка:

Контактні дані автора проєкту (тільки для Петриківської селищної ради), зазначаються на наступній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

13. Автор проекту, уповноважена особа та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).

Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Петриківської селищної ради

Ім'я та Прізвище**	Контактні дані**	Підпис***
	<p>Поштова адреса:</p> <hr/> <hr/> <p>вул.</p> <hr/> <p>№ буд. _____.</p> <p>кв. _____</p> <p>E-mail:</p> <hr/> <p>№ телефону</p> <hr/> <hr/>	

** Будь-ласка, вкажіть контактні дані автора та особи, уповноваженої надавати інформацію представникам Петриківської селищної ради.

*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що маю право подавати проєкт, відповідно до п. 1.2. цього Положення.

Додатки до проектної пропозиції:

1. Копія паспорта або посвідки на постійне/тимчасове проживання
2. Копія студентського квитка, довідки з місця роботи, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності)
3. Фото, схеми, креслення, комерційні пропозиції, інші документи (за необхідності), що демонструють очікуваний результат
4. Згода на обробку персональних даних

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297 - VI я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних у пункті II цього бланку-заяви працівниками Петриківської селищної ради та членам Комісії, виключно для реалізації Положення про громадський бюджет в Петриківській селищній територіальній громаді.

Дата

Підпис автора

Я погоджуюсь, що:

- ▶ заповнений бланк (за виключенням моїх персональних даних та списку осіб, які підтримали мій проект) буде опубліковано на сайті Петриківської селищної ради в розділі «Громадський бюджет Петриківської селищної ради»;
- ▶ на можливість модифікації, об'єднання проекту з іншими схожими проектами, а також її реалізації;
- ▶ можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації в поточному році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію;
- ▶ ідеї та складові проекту можуть використовуватися Петриківською селищною радою та її виконавчими органами, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради.

Дата

Підпис автора

ПІБ автора

КВИТАНЦІЯ ПРО ПРИЙОМ ПРОЕКТУ

Заповнюється особою, що реєструє:

Дата надходження:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер квитанції:

--	--	--	--	--

ПІБ та підпис особи, що реєструє: _____

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

14.* Автори пропозиції (проекту) та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Петриківської селищної ради:

Ім'я та Прізвище**	Контактні дані	Підпис***																					
1.	Поштова адреса: ****																						
	e-mail:																						
	№ тел.:		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Серія та № паспорту	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
2.	Поштова адреса:****																						
	e-mail:																						
	№ тел.:		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Серія та № паспорту	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
3.	Поштова адреса: ****																						
	e-mail:																						
	№ тел.:		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Серія та № паспорту	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
...																							

** Будь-ласка, вкажіть особу/уповноважену особу/уповноважених надавати інформацію представникам Петриківської селищної ради.

*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем Петриківської громади.

**** Будь-ласка, вкажіть індекс і місце проживання.

Додаток 2 до додатку 1 до Програми про
громадський бюджет (бюджет участі)
Петриківської селищної ради

від 19 лютого 2026 року
№ 1189 – 35/VIII

**Список мешканців Петриківської громади, які підтримують цю
пропозицію (проект), що реалізуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради на
202_ рік**

(окрім авторів проекту)

Назва проекту _____

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на :

- 1) обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету (бюджету участі) Петриківської селищної ради у 201_ році, згідно з Законом України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;
- 2) можливі модифікації, об'єднання з іншими проектами, а також зняття даної пропозиції (проекту) її авторами.

№ п/п	Ім'я та Прізвище	Адреса проживання	Серія та № паспорту	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Додаток 3 до додатку 1 до Програми про
громадський бюджет (бюджет участі)
Петриківської селищної ради

від 19 лютого 2026 року
№ 1189 – 35/VIII

**ВИСНОВОК КОМІСІЇ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ УЧАСТІ
ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ПРОЕКТУ**

_____ **назва проекту**

до голосування для реалізації у 202__ році

Відповідальний за реалізацію проекту виконавчий орган селищної ради:

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

2. Автор проекту надав правдиві відомості про себе:

а) так

б) ні (пояснення, вказати яка інформація не відповідає дійсності)

.....

3. Автор проекту надав достатньо інформації щодо проекту:

а) так

б) ні (пояснення, вказати якої інформації не вистачає)

.....

4. Висновок відповідального виконавчого органу селищної ради:

а) позитивний

б) негативний

4. Висновок щодо подання проекту на голосування:

а) позитивний

б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....

.....

.....

_____ Дата

_____ Підпис

_____ ПІБ голови Комісії

Додаток 4 до додатку 1 до Програми про
громадський бюджет (бюджет участі)
Петриківської селищної ради

від 19 лютого 2026 року
№ 1189 – 35/VIII

**ВИСНОВОК КОМІСІЇ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ УЧАСТІ
ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ПРОЕКТУ**

_____ **назва проекту**

до голосування для реалізації у 202__ році

Відповідальний за реалізацію проекту виконавчий орган селищної ради:

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

2. Автор проекту надав правдиві відомості про себе:

а) так

б) ні (пояснення, вказати яка інформація не відповідає дійсності)

.....

3. Автор проекту надав достатньо інформації щодо проекту:

а) так

б) ні (пояснення, вказати якої інформації не вистачає)

.....

4. Висновок відповідального виконавчого органу селищної ради:

а) позитивний

б) негативний

4. Висновок щодо подання проекту на голосування:

а) позитивний

б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....

.....

.....

_____ Дата

_____ Підпис

_____ ПІБ голови Комісії

Додаток 5 до додатку 1 до Програми про
громадський бюджет (бюджет участі)
Петриківської селищної ради

від 19 лютого 2026 року
№ 1189 – 35/VIII

**БЛАНК ГОЛОСУВАННЯ ЗА ГРОМАДСЬКІ ПРОЕКТИ
ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У 202__ РОЦІ**

Прізвище _____
Ім'я _____
По-батькові _____
Дата народження (ДД/ММ/РРРР) _____
Серія та номер паспорта _____
Мобільний телефон _____
Адреса місця реєстрації _____
Адреса місця проживання _____

**ЗВЕРТАЄМО ВАШУ УВАГУ! Одна особа може проголосувати лише за 3 (три) проекти: один
голос за «великий» проект, один голос за «середній» проект,
один голос за «малий» проект.**

Проекти Бюджету участі

Категорія «великі» проекти:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Категорія «мали» проекти:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Підпис _____

Додаток 6 до додатку 1 до Програми
про громадський бюджет (бюджет
участі) Петриківської селищної ради

від 19 лютого 2026 року
№ 1189 – 35/VIII

Звіт
про стан реалізації проектів за рахунок коштів
Бюджету участі Петриківської селищної територіальної громади у 202__ році

№ з/п	Ресстр. номер	Назва проекту, адреса місця реалізації проекту	Етапи реалізації проекту, заходи з виконання	Обсяг фінансування, тис. грн.			Отриманий результат
				План	Факт	Залишок станом на кінець звітнього періоду	
1	2	3	4	5	6	7	8

Підпис Виконавця _____