

**ПЕТРИКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

|  |
| --- |
|  |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18 квітня 2023 року | смт Петриківка | № 92 |

**Про Молодіжну раду**

# при Петриківській селищній раді

З метою активізації участі молоді у соціальному, культурному та громадському житті, формування її активної суспільно-відповідальної позиції та залучення до вирішення проблем громади, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради **в и р і ш и в**:

1. Погодити Положення про Молодіжну раду при Петриківській селищній раді в новій редакції (додаток 1).

2. Затвердити склад ініціативної групи з підготовки установчих зборів Молодіжної ради при Петриківській селищній раді (додаток 2).

3. Доручити відділу культури і мистецтва, туризму, у справах релігій селищної ради (Ячмінь) забезпечити висвітлення процедури утворення та діяльності Молодіжної ради.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконкому від 22 квітня 2021 року № 63 «Про затвердження Положення про Молодіжну раду Петриківської селищної ради».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров’я та соціального захисту населення.

**Селищний голова Наталія КОВАЛЕНКО**

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету селищної ради

від 18 квітня 2023 року

№ 92

# ПОЛОЖЕННЯ

**про Молодіжну раду**

# при Петриківській селищній раді

* 1. **Загальні положення.**
  2. Молодіжна рада при Петриківській селищній раді (далі – Молодіжна рада) утворюється як молодіжний консультативно-дорадчий орган при Петриківській селищній раді з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики на території селищної ради.
  3. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України «Про основні засади молодіжної політики», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Петриківської селищної ради (далі – селищна рада) та їх посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також цим Положенням.
  4. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.
  5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1. сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на території селищної ради;
2. внесення до селищної ради, пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;
3. надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на території селищної ради, обов’язкових до розгляду селищною радою;
4. розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об’єднань, інших суб’єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на території селищної ради;
5. проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на території селищної ради;
6. участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;
7. вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на території селищної ради;
8. проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється органом, при якому її утворено;
9. виконання інших завдань, визначених положенням про молодіжну раду.
   1. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:
10. проводить аналіз ефективності здійснення селищною радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на території селищної ради, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на території селищної ради;
11. подає селищній раді, обов’язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя адміністративно-територіальної одиниці, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;
12. розробляє для селищної ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд місцевої ради не рідше ніж двічі на рік;
13. здійснює громадський контроль за врахуванням селищною радою пропозицій, висновків, рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;
14. проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів селищної ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;
15. бере участь у розробленні проектів актів селищної ради, та її посадових осіб, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на території селищної ради, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;
16. розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об’єднань, інших суб’єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на території селищної ради, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;
17. сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;
18. розробляє та впроваджує механізми взаємодії селищної ради та молодіжних громадських об’єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;
19. сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд селищної ради;
20. підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;
21. подає селищній раді пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю стосовно вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;
22. подає щороку селищній раді обов’язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у територіальній громаді;
23. систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради;
24. вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на території селищної ради;
25. проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється селищною радою;
26. утворює для виконання покладених на молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комітети, робочі групи;
27. виконує інші завдання, визначені положенням про молодіжну раду, затвердженим селищною радою.

6**-1**. Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються селищною радою, під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

* 1. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна селищній раді.
  2. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює селищна рада.
  3. Молодіжна рада не належить до релігійних об’єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

# 2. Права Молодіжної ради.

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

1. отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
2. залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об’єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
3. розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;
4. утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);
5. організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;
6. вносити пропозиції селищній раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;
7. проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному в положенні про молодіжну раду.

2.1.Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена селищна рада, а також право участі в засіданнях селищної ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

# 3.Склад Молодіжної ради та порядок його формування.

* 1. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:
* представниками громадських об’єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території селищної ради (за згодою);
* представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

- особами, реєстрацією місця проживання яких є населені пункти селищної ради (далі - молодь), які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про молодіжну раду, та з урахуванням вимог цього положення (за згодою);

* представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).
  1. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.
  2. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.
  3. Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.
  4. До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.
  5. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються положенням про молодіжну раду, яке розроблене з урахуванням положень Типового положення, погоджується з селищною радою і затверджується на установчих зборах молодіжної ради.
  6. Для формування складу молодіжної ради селищна рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства та молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці.
  7. У разі коли при селищній раді вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється селищною радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи селищна рада затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.
  8. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники селищної ради, молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці.
  9. Персональний склад ініціативної групи селищна рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.
  10. Селищна рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов’язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.
  11. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).
  12. Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу молодіжної ради; біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського

суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за

наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства,

контактної інформації.

* 1. Для участі в установчих зборах кандидати на членство в Молодіжній раді мають подати до ініціативної групи такі документи:

заява довільної форми; біографічна довідка;

* 1. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 5 календарних днів до їх проведення.
  2. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, вимогам цього положення про молодіжну раду ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.
  3. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.
  4. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам цього положення про молодіжну раду;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника (молоді) вимогам, установленим пунктом 3.1. цього положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді);

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

* 1. Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з органом, при якому її утворено, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб.
  2. У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до

складу молодіжної ради є недостатньою, селищна рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних сторінках селищної ради не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

* 1. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.
  2. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається селищній раді.
  3. Селищна рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.
  4. Селищна рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

# 4.Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

1. систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
2. надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;
3. неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров’я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
4. подання членом молодіжної ради відповідної заяви;
5. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;
6. смерті члена молодіжної ради.
   1. У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.
   2. Зміни у складі молодіжної ради затверджуються актом селищної ради чи її посадової особи на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Селищна рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.
   3. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, селищна рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про молодіжну раду.
   4. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у

разі:

коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів; невиконання молодіжною радою без об’єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні; реорганізації або ліквідації селищної ради.

* 1. Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним актом селищної ради.
  2. У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених п 4.4, селищна рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог [пункту 3.7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1198-2018-%D0%BF#n59) цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

# 5.Організація роботи Молодіжної ради.

* 1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.
  2. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього положення.
  3. Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.
  4. Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених положенням про молодіжну раду.
  5. У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.
  6. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.
  7. Засідання може бути черговим та позачерговим:

чергові засідання проводяться не рідше одного разу на квартал, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;

позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, селищного голови. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов’язаний за 2 дні скликати позачергове засідання.

* 1. Голова молодіжної ради:

організовує діяльність молодіжної ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені молодіжної ради;

представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими

органами виконавчої влади, об’єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може бути включений в установленому законом порядку до складу

виконавчого комітету селищної ради.

* 1. За ініціативи молодіжної ради селищна рада може покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на представника місцевої ради.
  2. Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції молодіжної ради, молодіжна рада може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи. Порядок роботи таких органів визначається в положенні про молодіжну раду.

1. До складу постійних та тимчасових органів можуть входити: голови комітетів, робочих груп;
2. секретарі комітетів, робочих груп;
3. члени молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).

5.11.Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

5.12. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

5.13. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

5.14.Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем

Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не

пізніше, ніж за 2 днів до засідання.

5.15.Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради

приймаються більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.

5.16.Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які

підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

5.17.Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

5.18.Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов’язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті селищної ради в рубриці “Молодіжна рада” або в інший прийнятний спосіб.

# 6.Прикінцеві положення.

* 1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Петриківської селищної ради.
  2. Представники Петриківської селищної ради можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.
  3. На засідання постійних комісій Петриківської селищної ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді, обов’язково запрошуються представники Молодіжної ради.
  4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням Петриківської селищної ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення Молодіжної ради.
  5. Молодіжна рада достроково припиняє повноваження за рішенням Петриківської селищної ради у разі:

порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України; порушення Молодіжною радою умов даного Положення;

непроведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;

за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про припинення повноважень Молодіжної ради виноситься головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

* 1. Петриківська селищна рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв’язку.
  2. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

**Секретар селищної ради Лідія МОЖНА**

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету селищної ради

від 18 квітня 2023 року

№ 92

**СКЛАД ІНІЦІАТИВНОЇ ГРУПИ**

**з підготовки установчих зборів Молодіжної ради при Петриківській селищній раді**

1. Лідія МОЖНА – секретар селищної ради;
2. Валентина БЕЛЬМАС – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради;
3. Валентина ЯЧМІНЬ – начальник відділу культури і мистецтва, туризму, у справах релігій селищної ради;
4. Оксана МОСТОВА – директор КЗК «Петриківський будинок культури»;
5. Ольга ПІКУШ - начальник відділу соціально-економічного розвитку, планування, інвестиційної діяльності та інформаційного забезпечення селищної ради.

**Секретар селищної ради Лідія МОЖНА**